

# 受講申込書

年 月 日

下記の申込書にご記入の上、FAX・郵便などでお送りください。後日、お支払のご案内をご自宅にお送りさせていただきます。また、ご来館いただいたの手続きも可能です。なお、受講申込の前には下記の注意事項を必ずご確認の上、ご記入ください。

- 受講料は講座開始日2週間までに納入下さい。 ■受講料納入後のキャンセルは、手数料1,000円をいただきます。
- 応募者の少ない講座は中止することもあります。 ■開講日以降のキャンセルはできません。

|                      |            |                                   |          |             |                  |              |          |           |  |
|----------------------|------------|-----------------------------------|----------|-------------|------------------|--------------|----------|-----------|--|
| <b>受講区分</b>          |            | 1 個人受講                            | 2 会社派遣   | <b>奨励制度</b> | 1 高齢者(60歳以上)     | 2 障がい者       | 3 母子家庭の母 | 4 その他     |  |
| <b>受講生カード</b>        |            | <b>受講生番号</b>                      |          | <b>フリガナ</b> |                  |              |          |           |  |
| 有・無                  |            |                                   |          | <b>名前</b>   |                  |              |          |           |  |
| <b>個人受講の方</b>        | <b>自宅</b>  | 住所                                | 〒        |             |                  |              |          |           |  |
|                      |            | ※受講生番号をお持ちの方で、連絡先の変更の無い場合は記入不要です。 |          |             |                  |              |          |           |  |
|                      |            | TEL                               |          |             | 携帯電話             |              |          |           |  |
|                      |            | FAX                               |          |             | Email            |              |          |           |  |
| <b>会社派遣の方</b>        | <b>勤務先</b> | A-netワーク会員証                       | A-netワーク |             | フリガナ             |              |          |           |  |
|                      |            | ダッシュ会員証                           | 会員番号     |             | <b>会社名/部署</b>    |              |          |           |  |
|                      |            | 有・無                               |          |             |                  |              |          |           |  |
|                      |            | 住所                                | 〒        |             |                  |              |          |           |  |
|                      |            | TEL                               |          |             | 携帯電話             |              |          |           |  |
|                      |            | FAX                               |          |             | Email            |              |          |           |  |
| <b>※会社派遣の場合は必ず記入</b> |            | 研修担当部署：                           |          |             | 研修御担当者名：         |              |          |           |  |
| <b>連絡先希望</b>         | 1 自宅・勤務先   |                                   | 2 自宅     | 3 勤務先       | <b>今後のお知らせなど</b> |              | ※不要の方のみ  |           |  |
|                      |            |                                   |          |             |                  | 1 講座パンフレット不要 |          | 2 メール送信不要 |  |

|       |                                                  |                   |                |             |            |          |
|-------|--------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------|------------|----------|
| 性別・年齢 | 1 男 2 女 ( ) 歳                                    | <b>雇用企業の業種</b>    | 1 製造業          | 2 卸売業       | 3 小売業      | 4 サービス   |
| 仕事の有無 | 1 有業 2 無業                                        |                   | 5 建設・運輸・通信     | 6 金融・保険・不動産 |            |          |
| 求職活動  | 1 していない 2 している                                   |                   | 7 その他 ( )      |             |            |          |
| 形態    | 1 自営業 2 家族従業員 3 常用雇用(正社員)<br>4 臨時・パート等 5 派遣社員    | <b>従業員規模</b>      | 1 50人以下        | 2 51~100人   | 3 101~300人 | 4 301人以上 |
| 雇用保険  | 1 非加入 2 加入                                       | A-netワーク創造館を知ったのは |                |             |            |          |
| 職種    | 1 専門・技術 2 販売 3 サービス 4 事務                         | 1 行政広告紙           | 2 区・市役所        | 3 図書館       | 4 駅 ( )    |          |
|       | 5 生産工程・労務 6 運輸・通信 7 農林漁業<br>8 保安 9 管理 10 その他 ( ) | 5 職業安定所           | 6 その他の公共施設 ( ) |             |            |          |
|       |                                                  | 7 新聞・TV・雑誌        | 8 知人・友人        | 9 A-net関係   | 10 ホームページ  |          |
|       |                                                  | 11 その他 ( )        |                |             |            |          |

| 講座コード | 講座名 | 曜日 | 受講期間      | 受講料等入金 ※記入不要  |
|-------|-----|----|-----------|---------------|
|       |     |    | 月 日 ~ 月 日 | F G ¥ 年 月 日 済 |
|       |     |    | 月 日 ~ 月 日 | F G ¥ 年 月 日 済 |
|       |     |    | 月 日 ~ 月 日 | F G ¥ 年 月 日 済 |
|       |     |    | 月 日 ~ 月 日 | F G ¥ 年 月 日 済 |
|       |     |    | 月 日 ~ 月 日 | F G ¥ 年 月 日 済 |

メニュー相談・備考(事務局記入欄)

受講相談(来館) 要・不要 済 ( / ) 受付

受講専用ダイヤル 06-6562-041 (FAX 06-6562-1549) 受付時間 月~土曜日 午前9時30分~午後6時(日曜・祝日は休館)  
申込書にご記入いただいた個人情報については、講座に関する連絡(パンフレット・メール送付など)のみに使用し、調査事項については当館の利用状況の把握、行政関連機関への報告のみに使用するものです。