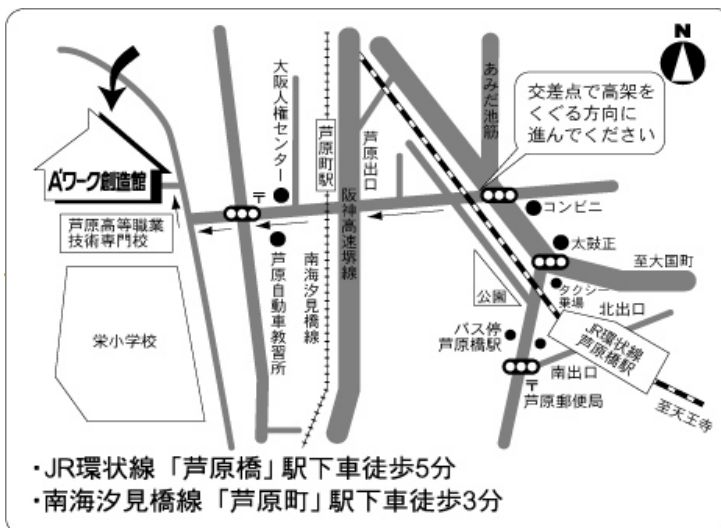


訓練科名：社会的事業マネジメント科 カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	社会的事業概論	社会的事業(NPOなど)とは、日本社会における社会的事業の役割、社会的事業の現状と課題、様々な社会的事業の事例紹介など	9
	社会的事業の運営に関する知識	社会保険の基礎、税金の基礎知識、人事・労務管理、ボランティアコーディネート、ファンドレイジング、助成金の種類と運用について、報告書の作成、広報・メディア戦略など	75
	社会的事業の起業に関する知識	法人の種類、法人の設立までの流れと手続について、SWOT分析、定款の作り方、収支計画の作り方、助成金の申請など	48
	ワークショップ概論	ワークショップについて、ワークショップデザイン、ワークショップの事例紹介、ファシリテーションなど	9
実 技	IT実務スキル実習(基礎編)	パソコン基礎、ワード基礎、エクセル基礎、パワーポイント基礎	45
	IT実務スキル実習(応用編)	Dreamweaver基礎(ホームページ作成)、Photoshop&Illustrator基礎(ちらし・ニュースレターのデザイン・編集)、Blog作成、インターネット活用、ソーシャルメディアの紹介と活用事例、メールリストやグループウェアなど様々なツールの活用方法、フリーソフトの活用など	63
	事例研究	様々な分野(高齢者福祉、まちづくり、教育、子育て支援、障がい者支援、若者就労支援、アート、中間支援など)の社会的事業の事例報告とディスカッション	27
	企業実習	様々な分野(まちづくり、居場所提供、障がい者・ホームレス・若者等就労支援、カフェやアート、中間支援など)の社会的事業所での現場実習	210
	グループディスカッション	受講生が主体となったグループディスカッションと対話の場作りの実践	12
	グループワーク実習	グループごとにミニプロジェクトの立ち上げ、実践、ふりかえり	36
	事業計画作成ワークショップ	事業計画の作成方法の習得、それぞれの事業計画書の完成	75
	<input checked="" type="checkbox"/> 職場見学 <input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話 <input type="checkbox"/> 職場体験 <input type="checkbox"/> その他	ビジネスマナー研修:6h 職業人講話:6h 職場見学:12h 就職活動実践支援(座学3h、活動3h) 訓練にかかるとる行事(入校式:1h、修了式:1h)	32
訓練時間総合計		641.0時間 (学科141.0時間、実技468.0時間、職場見学等32.0時間)	
訓練対象者の条件	「社会的事業」の起業やマネジメントに関心がある方。「社会的事業」について知識や経験はないが、営利のみを目的にせず社会的な課題に取り組む事業に関心がある方。受身ではなく、自ら課題を見つけて積極的に学んで事業を展開していきたいという意欲と体力のある方。		
訓練目標(仕上がり像)	事例研究やIT実務スキル実習、現場実習などを通して「社会的事業の運営実習」、ミニプロジェクトの実践などを通しての「グループワーク実習」、事業計画作成ワークショップ、企業実習などを通しての「社会的事業の起業実習」の3段階の実習訓練を通して、社会的事業(NPOなど)について、様々な分野のケースを広い視野で学ぶ中で、自分の目指すべき分野を見定める。それとともに、起業するためのノウハウの習得や、もしくはすでに事業をしている団体の跡継ぎができる人材育成として、組織をマネジメントしながら、事業を展開していける能力を育成する。		

実習・視察先

コミュニティ・カフェ、障がい者支援、アート、高齢者支援、ニート支援、子育て支援、まちづくり会社、ホームレス支援、まちの居場所提供、リサイクルショップ etc



独立行政法人雇用・能力開発機構委託
 大阪地域職業訓練センター
 〒556-0027 大阪市浪速区木津川 2-3-8
 Tel: 06-6562-6142 Fax: 06-6562-1549