

訓練科名：社内デザイナー養成科 カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	デザインの基礎	デザインとは、色の基礎、カラーコーディネート、色の役割と効果、印刷物のデザインの基礎、ちらし・リーフレットの作り方、レイアウトのテクニック、版下作成の方法と注意点、データの取り扱い、アプリケーションソフトの役割、写真の撮り方、Webサイトデザインの基礎、ワークフロー、ユーザビリティ、HTMLとCSS、環境設定など	48
	広報の基礎スキル	DTPとは、印刷フロー、DTPディレクション、マーケティングの手法と実践、企画デザインの方法、コピーライティング、著作権、個人情報の取り扱いなど	57
	パソコンスキル	Windows入門、MicrosoftWordでちらし作成、データの保存・編集・管理、Photoshop、Illustrator、Fireworks、Dreamweaver	81
実 技	グラフィックデザイン演習	Photoshop、Illustratorを使用してのちらし、パンフレット、DM、ポスター、リーフレット等の作成	21
	Webデザイン演習	Fireworks、Dreamweaverを使用してのWebサイトの企画・立案から制作まで	18
	総合デザイン演習	卒業制作の企画立案から成果物作成まで	24
	プレゼンテーション演習	企画のプレゼンテーション演習	9
	コミュニケーション・ワークショップ	話し方・聞き方、自己表現の方法、ノンバーバルコミュニケーション、相互インタビュー、共同での作業や制作、合意形成、人間関係スキル、ビジネスマナー等	18
	ワークガイダンス	キャリア・デザインの見直し・構築・自己理解・職業理解・面接対策・履歴書、職務経歴書の書き方等	12
<input type="checkbox"/> 職場体験 <input type="checkbox"/> 職業人講話 <input checked="" type="checkbox"/> 職場見学 <input checked="" type="checkbox"/> その他		職場見学(6時間×3日) 訓練にかかる行事(入校式・ガイダンス・修了式)(6時間)	24
訓練時間総合計		312.0時間 (学科186.0時間、実技102.0時間、職場体験等24.0時間)	
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作ができ、文字入力などがスムーズに行える方で、社内デザイナーを目指したい方		
訓練目標 (仕上がり像)	専門職としてのデザイナーではなく、印刷物・販促物の作成やHPの作成・運営などができる「社内デザイナー」を目指します。デザインの基礎やパソコンスキルなど、社内デザイナーとして広報に携わる上で必要最低限の知識を学ぶとともに、即戦力となれるように多くの演習を通して実践力を身につけます。		
訓練修了後に取得できる資格	DTP検定3種、AFT色彩検定3級(受験は任意)		

こんな方におすすめです。

社内デザイナー、または広報担当者での就職を目指す方、色彩検定3級、DTP検定3種の資格取得を目指す方など



独立行政法人雇用・能力開発機構委託
 大阪地域職業訓練センター
 〒556-0027 大阪市浪速区木津川 2-3-8
 Tel: 06-6562-6142 Fax: 06-6562-1549

